

Kodex ochrany osobních údajů

společnosti MOVA UH, s.r.o., IČ: 26254182
se sídlem Hradební 1250, 686 01 Uherské Hradiště

Ing. Miroslava Motyčková, insolvenční správce, IČ: 70419442
se sídlem Hradební 1250, 686 01 Uherské Hradiště

Tento Kodex ochrany osobních údajů (dále jen Kodex) stanovuje postupy shromažďování, zpracování a použití osobních údajů společnosti MOVA UH, s.r.o. (dále jen Společnost) a Ing. Miroslavy Motyčkové, insolvenční správkyně (dále jen IS), jako správce Vašich osobních údajů. Dále upravuje postupy ochrany osobních údajů, která je pro nás na prvním místě. Ochranu osobních údajů bereme vážně a snažíme se v této oblasti neustále zlepšovat. Osobní údaje získané od subjektů zpracováváme v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46 ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, občanským zákoníkem a dalšími souvisejícími právními předpisy.

Účel zpracování osobních údajů

- pro uskutečnění naší služby musíme vědět, kdo si naše služby objednává, abychom Vám mohli poskytnout co nejlepší péči a aby nedošlo ke zneužití Vašeho jména (např. tehdy, vydával-li by se za Vás někdo cizí)
- z důvodu zaslání Vám informací potřebujeme znát Váš email, stejně tak jako Vaše telefonní číslo

Jedná se částečně o zákonné zpracování osobních údajů, kdy bez Vašich osobních údajů nejsme schopni uzavřít mandátní smlouvu a plnit povinnosti z této smlouvy plynoucí, popřípadě povinnosti z nasmlouvaných služeb a zpracování osobních údajů s Vaším souhlasem.

Rozsah zpracovávaných osobních údajů

Identifikační údaje – zahrnují údaje, kterými jsou především jméno, příjmení, datum a místo narození, adresa trvalého bydliště, typ, číslo a platnost průkazu totožnosti/pasu, u klienta fyzické osoby, u podnikatele také IČ a DIČ. Dalšími možnými identifikačními údaji jsou například údaj o IP adrese užívaného počítače, údaje o datové schránce.

Kontaktní údaje – kontaktní adresy, telefonní čísla, e-mailové adresy či jiné obdobné kontaktní údaje.

Doba zpracování údajů

Údaje budeme zpracovávat po dobu, která je nezbytná vzhledem k účelům jejich zpracování. Pokud vyhodnotíme, že údaje již nejsou nezbytné pro žádný z účelů, pro který byly zpracovány, údaje zlikvidujeme.

Pokud byly osobní údaje poskytnuty na základě souhlasu z Vaší strany, tak po odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů tyto vymažeme a můžeme zpracovávat údaje o udělení a odvolání souhlasu, a to po přeměřenou dobu. Účelem je možnost prokázat, na jakém základě byly osobní

údaje zpracovávají. V případě, že nám zákonný předpis stanoví dobu zpracování osobních údajů delší, budou osobní údaje zpracovány po zákonem stanovenou dobu. Jedná se zejména o zákon o účetnictví, daňový řád, zákon o archivnictví, insolvenční zákon apod.

Osobní údaje a třetí osoby

K Vaším údajům je umožněn přístup úzkému vymezenému okruhu třetích osob, jimiž jsou

- zejména zaměstnanci naší Společnosti v souvislosti s plněním jejich povinností, při kterých je nutné nakládat s osobními údaji klientů, pouze však v rozsahu, který je v tomto kterém případě nezbytný
- osoby provozující informační systémy, záložní servery a datové zálohy naší společnosti

Před jakýmkoliv předáním Vašich osobních údajů třetí osobě vždy s touto uzavřeme písemnou smlouvu, ve které upravíme zpracování osobních údajů tak, aby obsahovala stejné záruky pro zpracování osobních údajů, jaké v souladu se svými zákonnými povinnostmi dodržuje sama naše Společnost.

V souladu s příslušnými právními předpisy je naše Společnost bez Vašeho souhlasu oprávněna/povinna předat Vaše osobní údaje:

- příslušným orgánům státní správy, soudům a orgánům činným v trestním řízení za účelem plnění jejich povinností
- dalším osobám v rozsahu stanoveném právními předpisy

Vaše osobní údaje jsou zpracovány na území ČR.

Práva zákazníka

Jakožto správce údajů Vám sdělujeme, že mimo to, že máte právo odmítnout udělit souhlas se zpracováním osobních údajů (vyjma zákonných osobních údajů nutných pro uzavření mandátní smlouvy o poskytnutí služeb), jste dále oprávněni

- požadovat přístup k Vaším osobním údajům, které o Vás zpracováváme, a to tak, že Vám na základě žádosti poskytneme potvrzení o tom, zda-li osobní údaje, které se Vás týkají, zpracováváme či nikoliv, jsou-li tyto údaje zpracovávány, máte dle článku 15 GDPR právo na přístup k nim i k dalším informacím
- požadovat opravu osobních údajů, nejsou-li v souladu se skutečností, stejně tak máte právo požadovat doplnění neúplných osobních údajů, je-li nutné, abychom je zpracovávali v plném rozsahu
- požadovat aby osobní údaje byly vymazány v souladu s článkem 17 GDPR, v souvislosti s tím máte nárok na tzv. právo zapomenutí, kde přes odkaz na www.movauh.cz zadáte, že si nepřejete další zpracování osobních údajů a zároveň žádáte o vymazání veškerých Vašich osobních údajů, které o Vás zpracováváme, tento souhlas opětovně potvrdíte v přijatém emailu od nás
- dle článku 18 GDPR požadovat omezení zpracování osobních údajů
- získat Vaše osobní údaje jste na základě článku 20 GDPR oprávněni předat jinému správci údajů
- v souladu s článkem 21 GDPR můžete vznést námitku vůči zpracování osobních údajů z důvodu, který se týká Vaší konkrétní situace

V případě, že uplatníte některé z výše uvedených práv, budeme Vás informovat bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dní, o všech přijatých opatřeních. V odůvodněných případech a

s ohledem na komplikovanost a počet žádostí, je možné tuto lhůtu prodloužit, nejvíce však o 60 dní.

Budou-li při přijetí žádosti důvodné pochybnosti o Vaší totožnosti, můžeme Vás požádat o poskytnutí dodatečných, nezbytně nutných informací, na jejichž základě bude ověřena a potvrzena Vaše totožnost.

Nebude-li přijato žádné opatření, jsme povinni Vás o této skutečnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dní, informovat. Součástí této informace bude také odůvodnění, proč nedošlo k přijetí opatření.

Pokud bude Vaše žádost nedůvodná nebo nepřiměřená, nejsme povinni Vám v případech stanovených GDPR zčásti nebo i zcela vyhovět.

Dovolujeme si také upozornit, že pokud se budete domnívat, že naše společnost zpracovává Vaše osobní údaje neoprávněně nebo jinak porušuje Vaše práva, můžete podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů nebo můžete požadovat soudní ochranu.

Povinnosti Společnosti a IS jako správce osobních údajů

Společnost a IS je jakožto správce osobních údajů povinna

- stanovit účel, za kterým jsou osobní údaje zpracovávány, včetně prostředků a způsobů zpracování
- zpracovávat aktuální a přesné osobní údaje v souladu s účelem jejich zpracování
- shromažďovat osobní údaje v nezbytném rozsahu pro dosažení účelu shromažďování
- uchovávat osobní údaje po nezbytně nutnou dobu
- nesdružovat osobní údaje k rozdílným účelům

V případě, že subjekt údajů zjistí nebo se domnívá, že správce osobních údajů provádí zpracování osobních údajů v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektů údajů nebo v rozporu se zákonem, může požádat správce o vysvětlení, případně může požadovat aby správce údajů odstranil takto vzniklý stav.

Aktualizace osobních údajů

Subjekt údajů je oprávněn kontrolovat správnost a aktuálnost poskytnutých osobních údajů.

V případě, že jsou osobní údaje subjektu neúplné, nepřesné nebo neaktuální, oznámí subjekt údajů tuto skutečnost správci údajů, který zjedná nápravu.

Oznámení lze provést buď písemně na adresu sídla Společnosti MOVA UH, s.r.o, Hradební 1250, 686 01 Uherské Hradiště nebo elektronicky na emailovou adresu moval@uh.cz

Oznámení lze provést buď písemně na adresu insolvenční správkyně Ing. Miroslavy Motyčkové, Hradební 1250, 686 01 Uherské Hradiště nebo elektronicky na emailovou adresu moval@uh.cz

1. Společnost MOVA UH, s.r.o. a Ing. Miroslava Motyčková, IS (dále jen zpracovatel) nebude shromažďovat žádné osobní informace, které nepotřebuje pro výkon svého podnikání. Nebude shromažďovat ani zpracovávat zejména informace týkající se údajů o majetkových poměrech zaměstnanců a zákazníků, jejich sexuální orientaci, náboženské vyznání.
2. Informace zpracovávané zpracovatelem nebudou prodávány ani jinou formou poskytovány

jiným podnikajícím subjektům, pouze orgánům státní správy a to v rozsahu daným zákonem.

3. U zaměstnanců se budou zpracovávat pouze informace dané zákonem. Od každého zaměstnance má zpracovatel písemný souhlas se zpracováním těchto dat.

4. U dodavatelů – fyzické osoby se budou zpracovávat pouze informace dané zákonem. Od každého dodavatele má zpracovatel písemný souhlas se zpracováním těchto dat.

5. U zákazníků budou zpracovány pouze informace, které zákazník sám dobrovolně poskytne. Jedná se především o příjmení, jméno, společnost, pracovní pozice, e-mail a pracovní telefon. Jsou to informace, které jsou uváděny na vizitkách nebo WEB stránkách. Nejedná se tedy o osobní, ale pracovní informace. Zpracovatel nebude u zákazníků zpracovávat osobní informace typu bydliště, rodné číslo, číslo osobního telefonu (pokud jej zákazník sám dobrovolně neposkytne), sexuální orientaci, náboženské vyznání, majetkové poměry. Dále zpracovatel může u vybraných zákazníků zpracovávat jejich úroveň znalostí ovládání počítače. Ani tohle však nelze považovat za osobní údaj.

6. Písemné informace zaměstnanců jsou uloženy v zamčeném trezoru.

7. Elektronické informace jsou uloženy v síti zabezpečené silným heslem.

8. Všichni zaměstnanci zpracovatele byli s tímto pokynem seznámeni.

S tímto Kodexem byli seznámeni:

zaměstnavatel

zaměstnanci